



Aanwezig: Maartje, Laura, Jos, Gerda, Ilona, Koen en Aart

Notulist: Ilona

Gasten: Martijn de Ruijter (bij punt 2)

Afwezig: Jelle

Kenmerk: 04. Vergadering 08-03-2023 MR Ludgerusschool

Datum/tijd/locatie: 08-03-2023/19:30/teamkamer

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent om 20:03 uur de vergadering.

2. Renovatie schoolgebouw (zie bijlage voor begroting en fasering)

Martijn de Ruijter (bouwbegeleiding Bureau Bos) geeft toelichting

Nadat eind januari duidelijk werd dat de bouwoffertes het budget voor de verbouwing fors overschreden, is er een afgeslankte uitvraag gedaan bij de partij die de laagste prijs offereerde. In die afgeslankte uitvraag is een aantal zaken niet meer meegenomen, zoals de buitenkant van de school (schilderwerk, dakbedekking e.d.). Daarbij is er gekeken naar wat het meest urgent is en welke zaken het grootste effect hebben voor de kinderen en nodig zijn om de onderwijsvisie te realiseren.

De aanpassing van de centrale hal en het middenstuk zijn voor het onderwijs belangrijk en hebben dus prioriteit. Er wordt begonnen met sloopwerk aan de kant van de kleuters zodat het middenstuk open wordt. Van Bink worden de lokalen allemaal gedaan. Deze eerste fase zal in de meivakantie starten. Tot de zomer zal er in dat stuk een dekvloer liggen; in de zomervakantie wordt de echte vloer gelegd. Dan wordt namelijk ook het voorste stuk gesloopt/geschilderd enz. Om een verbinding te creëren met het middenstuk, krijgen alle klaslokalen een deur met glas erin ipv openslaande deuren. Ook worden de huidige groepen 7 en 8 aangepakt omdat dat de oudste lokalen zijn. De keuken wordt mogelijk na de zomervakantie geplaatst, omdat het krap in de planning zit. (Drogen van de vloer e.d.) Voor de herfstvakantie is het streven dat het af is.

Lokalen: schilderwerk komt erna. Dan komt de huisschilder erin om dat te schilderen. Scheelt ook in de kosten. Zo snel mogelijk starten anders gaan de budgetten weer omhoog. De te verbouwen ruimtes (bruin en groen op de plattegrond) worden direct geschilderd. In de meivakantie wordt er dan gestart met slopen. Het "onveilige werk" zit dan in de vakantie.

Er wordt nog gekeken naar de dingen die nu niet meegenomen worden en wat meegenomen kan worden in het meerjarenonderhoudsplan. Dit punt zal terugkomen op de MR-agenda. Een nieuw slot in de voordeur wordt hier bijvoorbeeld in meegenomen.

In principe zouden de kosten binnen budget moeten blijven. Er is rekening gehouden met de risico's. Er is een ruime reserve.

Risico uitloop: Mochten werkzaamheden toch plaatsvinden buiten de vakanties, dan wordt er rekening gehouden met de tijden van de school. School en kinderopvang moet gewoon door kunnen gaan. Deze afspraak zal met de aannemer worden vastgelegd.

De vloeren van Bink worden direct meegenomen in de verbouwing. De nieuwe lokalen van Bink (huidige kleutergroepen) krijgen dezelfde vloeren die ook in de klassen komen. Het kidslab komt waar nu de peuterspeelzaal zit. Mocht het nodig zijn dat de school toch 10 groepen nodig heeft in de toekomst ipv 9 dan kan er gekeken worden of het kidslab dan alsnog verplaatst kan worden. Er wordt ook nog gekeken naar het vervangen van het meubilair. Keukenblokjes worden niet allemaal vervangen, alleen van de oudste lokalen. De peuterspeelzaal heeft al nieuwe keukenblokken.

Morgen wordt officieel de opdracht gegeven, Bink en Skoss hebben al akkoord gegeven. De verbouwing zal dus in de meivakantie starten.

Reguliere agenda:

N.a.v. gisteren: Evacuatie van de school.

2 medewerkers van de peuterspeelzaal werden niet lekker. Er was een indringende geur. Gas is afgesloten, brandweer gebeld, alle kinderen naar buiten op het plein. Dat ging soepel en vlot. Brandweer kwam en heeft op verschillende plekken testen gedaan, ze konden niks meten. Alle ramen waren opengezet, dit zou mogelijk nog invloed kunnen hebben. Officier van de brandweer heeft het onderzocht. In dat lokaal zijn geen gasleidingen. Kinderen mochten uiteindelijk in de speelzaal en in de centrale hal. Dat waren de veilige lokalen. Collega's zijn geïnformeerd, kinderen ook. Ouders zijn rond half 2 geïnformeerd. Kinderen hebben het ontzettend goed gedaan. Na 2 uur 's middags pas het gas er weer terug op nadat de kinderen naar huis waren. In de ochtend hebben Bart en Aart samen met Koen de lokalen gecontroleerd. Gelukkig was alles veilig. Bestuursleden, Bink en Maartje (MR) zijn ook geïnformeerd. Het evacueren wordt nog verder geëvalueerd.

3. Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen van 17 januari 2022 zijn zonder wijzigingen vastgesteld.

4. Vaststellen actiepunten vorige vergadering

De meeste acties zijn uitgevoerd; een aantal zijn er blijven staan.

5. Mededelingen

- GMR; Aart heeft gereageerd op zitting GMR voor volgend jaar.

- Scholing MR; is gepland. 14 deelnemers verdeeld over 3 scholen gaan meedoen. Factuur is verstuurd naar Imke van de SKOSS.
- Subsidie rekenen; Activiteitenplan is verstuurd.

6. Vergaderpunten

- a) Evaluatie CITO scores middenmeting en bespreken evt. bijstelling beleid (methodes)

Linda Stukker kan helaas niet aansluiten voor mondelinge toelichting. Verschuiven naar volgende vergadering.

- b) Begroting (stuk volgt, ter informatie)

Doel van de bespreking: proces inrichten voor adviesfunctie MR op begroting.

Koen presenteert drie begrotingsdelen: formatie, inversteringen, exploitatie. De totale begroting moet over 4 jaar verdeeld worden. Koen laat concept meerjarenbegroting 2023/2026 zien. Verreweg het grootste gedeelte is personele bezetting. Hier heeft Koen een overzicht van en laat dit zien. We zitten iets boven formatie, om snel te kunnen schakelen mocht er uitval zijn. Kosten worden door het bestuur gedragen. Verplicht om LB'ers te hebben. Staat in de functieomschrijving van SKOSS.

Naast SKOSS-gelden, zijn er ook middelen beschikbaar uit de toegekende subsidie rekenen. Bij de voorgestelde besteding is rekening gehouden met de missie/visie. Wat is bijvoorbeeld nodig voor het onderzoekend leren? Bijvoorbeeld methodes die daar beter op aansluiten. Voor het verder opzetten van het kindcentrum zijn ook middelen gereserveerd: Bijvoorbeeld om een doorgaande lijn met peuterspeelzaal te realiseren, zijn er middelen nodig voor personele uitruil en aanschaf materiaal.

We spreken af dat we - naast de bespreking van deze meerjarenbegroting - de jaarlijkse begrotingsbespreking tijdig zullen agenderen (uiterlijk november), zodat de MR haar adviserende rol kan uitoefenen voordat de begroting is goedgekeurd door de raad van toezicht (voor einde kalenderjaar).

- c) Update enquête verkeersveiligheid

Mooie respons! In de nieuwsbrief wordt dit teruggekoppeld naar de ouders. We gaan er samen mee aan de gang. Ouders, oudercommissie en school. MR kan meekijken binnen alle kansen en beperkingen die er zijn.

- d) eventueel: Bespreking algemene gang van zaken met het bevoegd gezag; financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid (waaronder

evaluatie schoolverzuim, buitenschoolse activiteiten, voortgang zorgplan en leerlingvolgsysteem, etc.)

We zitten onder het landelijk gemiddelde voor verzuim.

7. Volgend MR overleg

18 april is het eerstvolgend overleg.

- verbouwing
- eventuele punten van de jaarplanning
- begroting nav de stukken die Koen heeft uitgedeeld

8. WVTTK

Maartje is er voor de laatste keer bij vandaag. Wie de voorzitter gaat zijn moet nog bepaald worden. Volgende keer even kortsluiten wie dit op zich gaat nemen. Een lid van de oudergeleding heeft de voorkeur. Nieuwe voorzitter even doorgeven aan de GMR.

9. Afsluiting

De voorzitter sluit om 21:49 uur de vergadering.

Actiepunten nav vergadering	MR-lid	Deadline
Notulen goedkeuren en delen GMR/website		
Nieuwe voorzitter doorgeven aan GMR		
Relatie renovatie (en wat nu niet gedaan kan worden) en MJOP terug laten komen op MR-agenda		
Midden CITO resultaten op agenda komend overleg		
Begroting voortaan eerder op agenda (uiterlijk november)		
KC op de agenda zetten	Aart	uit overleg 17 januari
Ventilatiesystemen onderzoeken en delen met MR	Jelle	uit overleg 17 januari

Termijnen				
	1e termijn	2e termijn	3e termijn	Verkiezinge

				n
Jelle	Sept. 2022			
Jos	Sept. 2022			
Laura	Maart 2023			
Gerda				
Ilona	Dec. 2022			
Aart	Dec. 2022			
Laura	Maart 2023			

Vergaderdata

ma 10 oktober 2022	19:30 - 21:30
wo 30 november 2022	19:30 - 21:30
di 17 januari 2023	19:30 - 21:30
wo 8 maart 2023	19:30 - 21:30
di 18 april 2023	19:30 - 21:30
di 13 juni 2023	19:30 - 21:30